

QUY TRÌNH KHẢO SÁT CÁN BỘ QUẢN LÝ TRƯỜNG TRUNG CẤP MAI LINH

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 184/QĐ-MLC ngày 27 tháng 12 năm 2022
của Hiệu trưởng trường Trung cấp Mai Linh)

I. Mục đích

- Góp phần thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường; tăng cường tinh thần trách nhiệm của đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục trong các hoạt động đào tạo, xây dựng và phát triển nhà trường cũng như nâng cao năng lực và phát triển nghề nghiệp cho đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý;
- Hiểu được tâm tư nguyện vọng của cán bộ quản lý, điều kiện làm việc, các hoạt động phục vụ cũng như xác định các yếu tố chính tác động đến sự thỏa mãn của cán bộ tại nơi làm việc;
- Nhà trường có thêm căn cứ để điều chỉnh bổ sung, cải tiến và hoàn thiện chế độ, chính sách và các văn bản liên quan đến các hoạt động tại trường; đồng thời góp phần xây dựng và phát triển văn hóa của của nhà trường trong thời gian tới;
- Bổ sung số liệu minh chứng báo cáo tự đánh giá hằng năm cũng như hoàn thiện các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

II. Quy trình khảo sát cán bộ quản lý

Stt	Nội dung	Dự kiến sản phẩm	Thực hiện
1	Thành lập ban chỉ đạo và tổ khảo sát	Quyết định	Phòng KHCN&ĐBCL
2	Xây dựng kế hoạch, mẫu phiếu khảo sát, biểu mẫu thống kê	Kế hoạch, biểu mẫu	Phòng KHCN&ĐBCL

3	Họp ban chỉ đạo, tổ khảo sát để thống nhất chủ trương, mục đích, yêu cầu, nội dung và kế hoạch triển khai	Biên bản	Ban chỉ đạo
4	Xây dựng cơ sở dữ liệu và phương án khảo sát, thống kê và xử lý dữ liệu	Cơ sở dữ liệu	Ban chỉ đạo Tổ khảo sát Các khoa
5	Tuyên truyền , phổ biến các văn bản và mẫu phiếu đến các đối tượng khảo sát	Kế hoạch, mẫu phiếu, biểu mẫu	Tổ khảo sát các khoa
6	Tổ chức khảo sát theo kế hoạch (email, zalo, facebook,...)	Kết quả khảo sát	Ban chỉ đạo Tổ khảo sát Các khoa
7	Tổng hợp, xử lý kết quả, phân tích dữ liệu và xây dựng nội dung báo cáo	Số liệu thống kê	Tổ khảo sát
8	Ban hành báo cáo tổng hợp kết quả khảo sát	Báo cáo	Tổ khảo sát
9	Lưu trữ minh chứng, thông tin, dữ liệu;	Cơ sở dữ liệu, minh chứng	Ban chỉ đạo
10	Điều chỉnh, bổ sung hoặc nâng cao chất lượng hoạt động đào tạo, các điều kiện và hoạt động hỗ trợ phục vụ đào tạo và phát triển đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục	Giải pháp	Phòng KHCN&ĐBCL

Nơi nhận:

- BGH(b/c)
- Các đơn vị
- Bộ phận Hành chính (thực hiện)
- Lưu VT

