

QUY TRÌNH KHẢO SÁT DOANH NGHIỆP
TRƯỜNG TRUNG CẤP MAI LINH

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 178/QĐ-MLC ngày 26 tháng 12 năm 2022
của Hiệu trưởng trường Trung cấp Mai Linh)

I. Mục đích và phạm vi áp dụng

1. Mục đích:

Quy định các bước cần thực hiện việc tổ chức khảo sát doanh nghiệp để tiếp nhận thông tin phản hồi từ doanh nghiệp về nhu cầu nhân lực, đánh giá về nội dung, chương trình, chất lượng đào tạo, để nắm bắt các thông tin nhằm bổ sung, điều chỉnh chương trình đào tạo cho phù hợp.

2. Phạm vi áp dụng:

Quy trình này được áp dụng cho một số doanh nghiệp trên địa bàn; các doanh nghiệp có mối liên hệ với Nhà Trường về việc tuyển dụng học sinh sinh viên sau khi tốt nghiệp và tiếp nhận học sinh sinh viên thực tập trải nghiệm, thực tập tốt nghiệp trong quá trình đang học tập tại Trường Trung Cấp Mai Linh.

II. Quy trình khảo sát doanh nghiệp

S T T	Tên bước công việc	Đặc tả	Bộ phận/ đơn vị thực hiện	Bộ phận/ ĐV phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành
1	Xác định yêu cầu	Xác định yêu cầu khảo sát doanh nghiệp.	BGH	Phòng Kế hoạch, các Khoa	Những nội dung yêu cầu khảo sát	1 ngày
2	Xây dựng kế hoạch và nội dung yêu cầu	Xây dựng kế hoạch tổng thể việc khảo sát các doanh nghiệp Tìm hiểu các thông tin về doanh nghiệp	Phòng Kế hoạch		Xây dựng được kế hoạch tổng thể việc khảo sát các doanh nghiệp Năm bắt được các thông tin của doanh nghiệp phù hợp với yêu cầu đặt ra	10 ngày
3	Duyệt kế hoạch	Duyệt kế hoạch tổng thể	BGH	Phòng Kế hoạch	Kế hoạch tổng thể khảo sát doanh nghiệp được phê duyệt	1 ngày
4	Làm CV gửi DN	Soạn thảo CV để gửi tới các DN	Phòng Kế hoạch	BGH, Phòng TCH C	Soạn thảo được CV để gửi tới các DN	1 ngày
5	Tiếp nhận công văn	Các doanh nghiệp tiếp nhận công văn yêu cầu khảo sát của nhà trường	Phòng Kế hoạch	Các doanh nghiệp	Các doanh nghiệp tiếp nhận được công văn yêu cầu khảo sát của nhà trường	1 tuần
6	Xây dựng kế hoạch thực hiện	Nhận thông tin phản hồi từ các doanh nghiệp về việc yêu cầu khảo sát của nhà trường Xây dựng kế hoạch thực hiện khảo sát doanh nghiệp chi tiết	Phòng kế hoạch		Nhận được thông tin phản hồi từ các doanh nghiệp Xây dựng được kế hoạch thực	3 tuần

					hiện khảo sát doanh nghiệp chi tiết	
7	Duyệt kế hoạch	Duyệt kế hoạch khảo sát doanh nghiệp chi tiết	BGH	Phòng kế hoạch	Kế hoạch khảo sát doanh nghiệp chi tiết được phê duyệt	1 ngày
8	Khảo sát tại doanh nghiệp	Tiến hành khảo sát thực tế tại doanh nghiệp	Phòng kế hoạch	BGH	Danh sách nhân sự tham gia	1 tháng
9	Tổng hợp báo cáo	Tổng hợp báo cáo quá trình khảo sát doanh nghiệp	Phòng kế hoạch		Tổng hợp báo cáo quá trình khảo sát tại doanh nghiệp	1 tuần
10	Đánh giá	Lãnh đạo trường đánh giá doanh nghiệp	BGH	Phòng kế hoạch	Đánh giá được các doanh nghiệp phù hợp cho việc hợp tác	2 ngày
11	Tổng kết/Lưu hồ sơ	Kết thúc thực hiện nội dung đánh giá doanh nghiệp/Lưu hồ sơ	Phòng kế hoạch		Thực hiện xong quy trình đánh giá/Lưu hồ sơ đánh giá	

Nơi nhận:

- BGH(b/c)
- Các đơn vị
- Phòng TCHC (thực hiện)
- Lưu VT



TRẦN MẶC KHÁCH