SỞ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TP.HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TRUNG CẤP MAI LINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

QUY TRÌNH KHẢO SÁT Ý KIẾN HỌC SINH TRƯỜNG TRUNG CẤP MAI LINH

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 181/QĐ-MLC ngày 27 tháng 12 năm 2022
của Hiệu trưởng trường Trung cấp Mai Linh)

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Mục đích:

Quy trình được xây dựng nhằm mô tả tường minh các bước thực hiện cũng như thể hiện rõ chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị liên quan trong quá trình khảo sát ý kiến HSSV.

2.Phạm vi áp dụng:

Quy trình này áp dụng cho việc khảo sát ý kiến học sinh sinh viên của trường Trung Cấp Mai Linh

II. TỪ VIẾT TẮT

QT : Quy trình

GVCN : Giáo viên chủ nhiệm

ĐV : Đơn vị

GVCN : Giáo viên chủ nhiệm

HSSV : Học sinh sinh viên

P.CTHSSV : Phòng Công tác học sinh - sinh viên

HT : Hiệu trưởng

KQ : Kết quả

KH : Kế hoạch

III. Quy trình khảo sát ý kiến học sinh sinh viên

Stt	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/Người thực hiện	Bộ phân/Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được
1	Lập kế hoạch	Lên kế hoạch tổ chức khảo sát ý kiến HSSV theo từng chủ đề	Phòng CT HSSV	Khoa, GVCN, Các bộ phận liên quan	Kế hoạch thực hiện
2	Duyệt	Trình hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch	Phòng CT HSSV		
3	Chuẩn bị phiếu hỏi	Thiết kế phiếu hỏi (nội dung, mẫu biểu)	Phòng CT HSSV	Khoa, GVCN, Các bộ phận liên quan	Phiếu hỏi
4	Tổ chức lấy ý kiến	Tập trung HSSV để lấy ý kiến	Phòng CT HSSV	Khoa, GVCN, Các bộ phận liên quan	Các ý kiến HSSV
5	Tổng hợp ý kiến	Tổng hợp các ý kiến HSSV theo từng chủ đề	Phòng CT HSSV		Bảng tổng hợp ý kiến HSSV
6	Báo cáo HT	Báo cáo Hiệu trưởng các ý kiến của HSSV	Phòng CT HSSV		Bảng tổng hợp ý kiến HSSV
7	Duyệt báo cáo	Hiệu trưởng duyệt các nội dung trong báo cáo	Hiệu trưởng		
8	Nhận thông báo	Nhận bản tổng hợp kết quả khảo sát ý kiến HSSV	Các khoa và đơn vị liên quan		Các khoa và đơn vị liên quan nhận được thông tin
9	Xử lý KQ	Các khoa xử lý các ý kiến của HSSV có liên quan đến khoa	Các khoa		Các tồn tại được xử lý

10	Xử lý KQ	Hiệu trưởng trực tiếp gặp các khoa, GV có liên quan để xử lý kết quả khảo sát	Hiệu trưởng	Các khoa, GV liên quan	Các tồn tại được xử lý
11	Lưu HS	Phiếu, bản tổng hợp và các loại văn bản đạo được đóng thành tập hồ sơ	Phòng CT HSSV		Bộ hồ sơ

Nơi nhận:

- *BGH(b/c)*
- *Các đơn vị (thực hiện)*
- *Lưu VT*

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG TRUNG CẤP MAI LINH

Trần Mặc Khách