

QUY TRÌNH XÉT TỐT NGHIỆP TRƯỜNG TRUNG CẤP MAI LINH

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 192/QĐ-MLC ngày 26 tháng 12 năm 2022
của Hiệu trưởng trường Trung cấp Mai Linh)

I. Mục đích

Quy trình này được thực hiện hướng dẫn sinh viên kiểm tra điều kiện và làm đơn xét tốt nghiệp.

II. Phạm vi áp dụng

Áp dụng cho các sinh viên đáp ứng đồng thời các điều kiện sau:

1. Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập;
2. Tích lũy đủ số tín chỉ tối thiểu quy định cho ngành học; có số điểm TBCTL từ 2,0 trở lên và các môn học bắt buộc phải là các môn học tích lũy;
3. Thực hiện đúng, đủ trách nhiệm của sinh viên về học phí, mượn sách theo quy định

II. Quy trình xét tốt nghiệp

BUỚC	NỘI DUNG	DIỄN GIẢI
1	Chuẩn bị hồ sơ	Sinh viên chuẩn bị hồ sơ để nộp về phòng Đào tạo theo kế hoạch.
2	Tiếp nhận hồ sơ	Nhân viên văn bằng phòng Đào tạo tiếp nhận hồ sơ và kiểm tra sự hợp lệ và thu nhận lệ phí
3	Tập hợp hồ sơ xét Tốt nghiệp	- Các đơn vị chức năng báo cáo vi phạm của học sinh sinh viên gửi về phòng Đào tạo, phòng Đào tạo tập hợp hồ sơ Xét tốt nghiệp

4	Lập Hội đồng xét tốt nghiệp	Phòng Đào tạo tham mưu Hiệu trưởng lập Hội đồng xét và công nhận tốt nghiệp
5	Xét và công nhận tốt nghiệp	Hội đồng xét và công nhận tốt nghiệp
6	Quyết định công nhận Tốt nghiệp	Phòng Đào tạo tham mưu Hiệu trưởng ra Quyết định công nhận tốt nghiệp

Nơi nhận:

- BGH(b/c)
- Các đơn vị
- Phòng Đào tạo (thực hiện)
- Lưu VT



Trần Mặc Khách